

粟生町自治会ホームページからの施設の予約のクイックガイド

作成日2023年 9月1日
更新日2023年12月3日

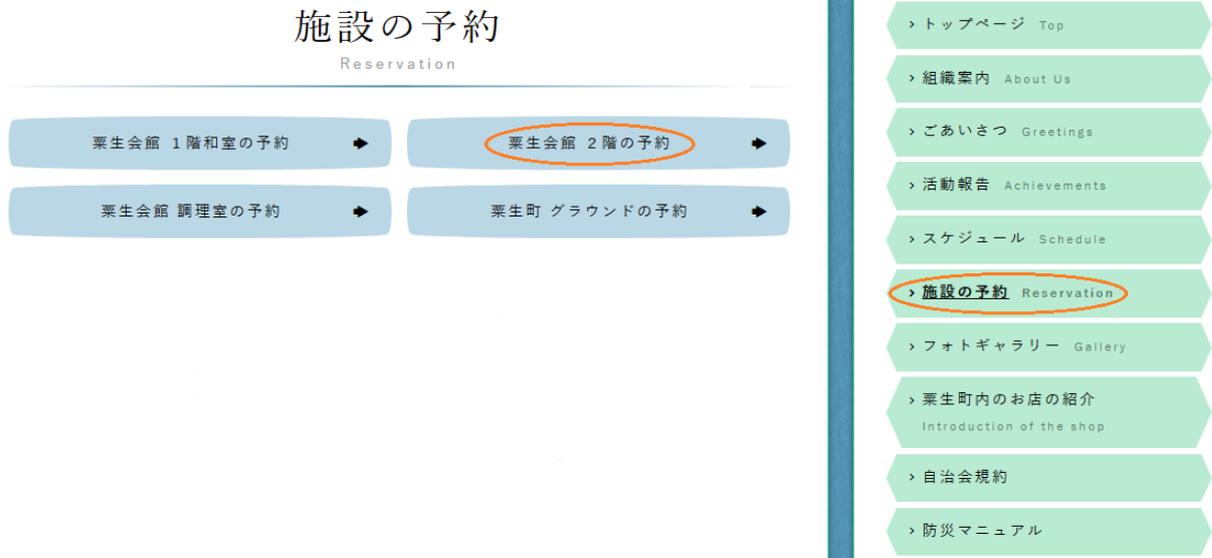
パソコンでの操作画面

スマホの場合は画面表示が少し変わります。

※使用目的によっては、使用料を頂く場合や不許可になる場合がありますので、予めご了承くださいませようお願いいたします。

[粟生会館2階の予約の場合の操作手順] ※他の施設の場合も予約パターンは同じです。

①粟生町自治会のホームページのメニューより、施設の予約を選択、次に粟生会館2階の予約を選択してください。



②次に下記のように希望日時を選択してください。(30分単位ごと連続時間の選択可能)

但し、1回の予約で予約しない時間帯が間に挟まる場合での予約は出来ません。(例 6:00～8:00と9:00～12:00)

その場合は別々に2回に分けて予約するか又は連続で6:00～12:00で予約をしてください。



希望予約が7月29日 8:00～10:00 の場合の選択方法です。

(30分単位ごとの選択の為、最後に9:30をチェックすると10:00までの予約となります。)

③希望予約日時を選択が出来ましたら、次に予約画面の一番最後まで移動して団体名、使用目的、代表者名、電話番号、メールアドレスを入力して予約送信ボタンを押してください。

団体名 必須
[入力欄] ←

使用目的 必須
 会議 行事 その他 ←

代表者名 必須
[入力欄] ←

電話番号 必須
[入力欄] ←

メールアドレス 任意
[入力欄] ←
メールアドレス再入力
メールアドレスを入力しない場合でも予約はできます。但し、予約控えメールが予約者には届きません。

予約送信

(注意1)
メールアドレス入力は任意ですので、入力しなくても予約は出来ます。

予約送信ボタンを押した時点では、
まだ予約が完了していませんのでご注意ください。

④入力された内容に間違いがなければ、送信ボタンを押してください。

以下の内容でよろしければ送信ボタンを押してください。

予約日時 必須
2023/12/7 8:00~10:00

団体名 必須
BBBB

使用目的 必須
会議

代表者名 必須
松尾B

電話番号 必須
090

メールアドレス 任意
[入力欄]

送信 戻る

予約日時に間違いがないかもう一度ご確認ください。

⑤下記のメッセージが表示すると予約の完了です。



ご予約を承りました。



※③の入力項目において、メールアドレスを入力された場合には、予約内容の控えのメールが届きます。

以上で予約が完了しました。

(補足)

予約完了後のキャンセル希望の場合には管理者(栗生町自治会長)に依頼してください。

尚、再度予約の希望の際には上記手順にて予約をしてください。

※予約者側からのキャンセルが出来ない為です。